

Частное образовательное учреждение высшего образования "Ростовский институт защиты предпринимателя"

(г. Ростов-на-Дону)

УТВЕРЖДАЮ

Ректор
Паршина А.А.

Комплексный анализ хозяйственной деятельности
рабочая программа дисциплины (модуля)

Учебный план 38.03.06_ЗФО_2022.plx
38.03.06 Торговое дело
профиль: Закупочная и выставочная деятельность

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **заочная**

Общая трудоемкость **10 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 360

в том числе:

аудиторные занятия 30

самостоятельная работа 317,5

контактная работа во время
промежуточной аттестации (ИКР) 3,8

часов на контроль 8,7

Виды контроля на курсах:

экзамены 3

зачеты 2

курсовые работы 3

Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	2		3		Итого	
	уп	рп	уп	рп		
Лекции	8	8	8	8	16	16
Практические	6	6	8	8	14	14
Иная контактная работа	0,1	0,1	3,7	3,7	3,8	3,8
Итого ауд.	14	14	16	16	30	30
Контактная работа	14,1	14,1	19,7	19,7	33,8	33,8
Сам. работа	164	164	153,5	153,5	317,5	317,5
Часы на контроль	1,9	1,9	6,8	6,8	8,7	8,7
Итого	180	180	180	180	360	360

Программу составил(и):
д.э.н., профессор Денисова И.П.

Рабочая программа дисциплины

Комплексный анализ хозяйственной деятельности

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.06 Торговое дело (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 963)

составлена на основании учебного плана:

38.03.06 Торговое дело,

утвержденного Учёным советом вуза от 30.06.2022 протокол № 26.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Экономика и таможенное дело

Протокол от 31.05.2022 г. № 10

Зав. кафедрой Денисова И.П.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1	дать студентам теоретические знания в области экономического анализа в условиях рыночной экономики; привить практические навыки использования информационных технологий при обработке экономической информации.
-----	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ОП:	Б1.О
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Бухгалтерский учет и анализ
2.1.2	Статистика
2.1.3	Налогообложение и ценообразование
2.1.4	Макроэкономика
2.1.5	Микроэкономика
2.1.6	Экономическая теория
2.1.7	Теория экономического анализа
2.2	Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Бизнес-планирование
2.2.2	Организация предпринимательской деятельности
2.2.3	Финансы
2.2.4	Торгово-экономическая практика
2.2.5	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

3. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен:	
3.1	Знать методику проведения аналитической работы для принятия грамотных управленческих решений, обеспечивающих эффективную деятельность предприятия, оптимальное использование ресурсов и резервов
3.2	Уметь проводить аналитическую работу для принятия грамотных управленческих решений, обеспечивающих эффективную деятельность предприятия, оптимальное использование ресурсов и резервов
3.3	Владеть навыками аналитической работы для принятия грамотных управленческих решений
УК-2: Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	
УК-2.1: Проводит анализ поставленной цели и определяет совокупность задач, обеспечивающих ее достижение	
	Частично знает, как проводить анализ поставленной цели и определять совокупность задач, обеспечивающих ее достижение
	В большинстве случаев знает, как проводить анализ поставленной цели и определять совокупность задач, обеспечивающих ее достижение
	Свободно и уверенно знает, как проводить анализ поставленной цели и определять совокупность задач, обеспечивающих ее достижение
	Частично способен проводить анализ поставленной цели и определять совокупность задач, обеспечивающих ее достижение
	В большинстве случаев способен проводить анализ поставленной цели и определять совокупность задач, обеспечивающих ее достижение
	Свободно и уверенно проводит анализ поставленной цели и определяет совокупность задач, обеспечивающих ее достижение
	Частично владеет проведением анализа поставленной цели и определяет совокупность задач, обеспечивающих ее достижение
	В большинстве случаев владеет проведением анализа поставленной цели и определяет совокупность задач, обеспечивающих ее достижение

субъектов и предлагает возможные варианты решения прикладных задач в меняющихся финансово-экономических условиях
Свободно и уверенно знает, как оцениваются финансово-экономические показатели деятельности хозяйствующих субъектов и предлагает возможные варианты решения прикладных задач в меняющихся финансово-экономических условиях
Способен оценивать финансово-экономические показатели деятельности хозяйствующих субъектов и предлагать возможные варианты решения прикладных задач в меняющихся финансово-экономических условиях
В большинстве случаев способен оценивать финансово-экономические показатели деятельности хозяйствующих субъектов и предлагать возможные варианты решения прикладных задач в меняющихся финансово-экономических условиях
Свободно и уверенно оценивает финансово-экономические показатели деятельности хозяйствующих субъектов и предлагает возможные варианты решения прикладных задач в меняющихся финансово-экономических условиях
Частично владеет методикой оценки финансово-экономических показателей деятельности хозяйствующих субъектов и предлагает возможные варианты решения прикладных задач в меняющихся финансово-экономических условиях
В большинстве случаев владеет методикой оценки финансово-экономических показателей деятельности хозяйствующих субъектов и предлагает возможные варианты решения прикладных задач в меняющихся финансово-экономических условиях
Свободно и уверенно владеет методикой оценки финансово-экономические показатели деятельности хозяйствующих субъектов и предлагает возможные варианты решения прикладных задач в меняющихся финансово-экономических условиях

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература и эл. ресурсы	Инте ракт.	Примечание
	Раздел 1. Комплексный анализ хозяйственной деятельности						
1.1	Тема 1. Понятие, содержание и методы анализа хозяйственной деятельности. /Тема/	2	0	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 ОПК-1.3 ОПК-1.4			
1.2	/Лек/	2	8		Л1.2;Л2.2;Э1		
1.3	/Пр/	2	4		Л1.1Л2.1		
1.4	/Ср/	2	164				
1.5	/ИКР/	2	0,1				
1.6	/Зачёт/	2	1,9				
1.7	Тема 2. Анализ и управление объёмами производства и реализации продукции. /Тема/	3	0	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 ОПК-1.3 ОПК-1.4			
1.8	/Лек/	3	1		Л1.3;Л2.4;Э2		
1.9	/Пр/	3	1		Л1.2Л2.3		
1.10	/Ср/	3	20,5				
1.11	Тема 3. Анализ использования основных производственных фондов /Тема/	3	0	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 ОПК-1.3 ОПК-1.4			
1.12	/Лек/	3	1		Л1.1Л2.3		
1.13	/Пр/	3	1		Л1.2Л2.1		
1.14	/Ср/	3	40				
1.15	Тема 4. Анализ состояния и использования материальных ресурсов предприятия /Тема/	3	0	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 ОПК-1.3 ОПК-1.4			
1.16	/Лек/	3	1		Л1.3;Л2.4;Э3		
1.17	/Пр/	3	1		Л1.2Л2.2		
1.18	/Ср/	3	20				

1.19	Тема 5. Анализ состояния и использования трудовых ресурсов предприятия /Тема/	3	0	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 ОПК-1.3 ОПК-1.4			
1.20	/Лек/	3	1		Л1.1Л2.1;2.4		
1.21	/Пр/	3	1		Л1.3Л2.4		
1.22	/Ср/	3	20				
1.23	Тема 6. Анализ и управление затратами /Тема/	3	0	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 ОПК-1.3 ОПК-1.4			
1.24	/Лек/	3	1		Л1.2;Л2.3;2.4		

1.25	/Пр/	3	1		Л1.1;Л1.2;Л2.4		
1.26	/Ср/	3	20				
1.27	Тема 7. Анализ прибыли и рентабельности /Тема/	3	0	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 ОПК-1.3 ОПК-1.4			
1.28	/Лек/	3	1		Л1.1;Л1.3Л2.2		
1.29	/Пр/	3	1		Л1.2;Л2.1;Л2.3		
1.30	/Ср/	3	20				
1.31	Тема 8. Анализ финансового состояния организации /Тема/	3	0	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 ОПК-1.3 ОПК-1.4			
1.32	/Лек/	3	2		Л1.3Л2.2		
1.33	/Пр/	3	2		Л1.1Л2.3		
1.34	/Ср/	3	13,5				
1.35	/ИКР/	3	3,7				
1.36	/Экзамен/	3	6,8				

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

2. Виды аудита. Обязательный аудит и инициативный аудит
3. Качество аудита
4. Виды сопутствующих аудиту услуг
5. Этапы развития аудита
6. Принципы аудита
7. Функции аудита
8. Профессиональная этика аудитора
9. Нормативное регулирование аудиторской деятельности
10. Органы, регулирующие аудиторскую деятельность
11. Права и обязанности аудируемых лиц
12. Права и обязанности аудиторов и аудиторских организаций
13. Ответственность аудиторов
14. Стандарты аудиторской деятельности (международные, российские, внутрифирменные)
15. Содержание и подготовка общего плана аудита и программы аудита
16. Аудиторская тайна
17. Письмо-обязательство аудиторской организации
18. Заключение договора на проведение аудиторских услуг
19. Аудиторская выборка
20. Аналитические процедуры
21. Существенность в аудите, взаимосвязь с аудиторским риском
22. Аудиторский риск: понятие, компоненты, методика определения
23. Этапы аудиторской проверки
24. Система внутреннего контроля, функции и принципы
25. Средства контроля (контрольные процедуры, выполняемые сотрудниками аудируемого лица)
26. Порядок оценки надежности системы внутреннего контроля (характеристики стадий изучения, оценки, тестирования средств контроля)
27. Виды аудиторских заключений
28. Пользователи материалов аудиторских заключений
29. Роль финансового анализа в аудиторской деятельности
30. Рабочая документация: значение, классификация, форма и содержание
31. Аудиторские доказательства
32. Методы аудита
33. Ошибки и искажения, выявляемые в ходе аудита
34. Особенности организации аналитических процедур внутреннего аудита
35. Аудит учредительных документов и расчетов с учредителями
36. Аудит системы бухгалтерского учета и учетной политики
37. Аудит формирования уставного капитала
38. Экспертиза хозяйственных договоров на соответствие законодательству
39. Экспертиза основных элементов учетной политики экономического субъекта в целях бухгалтерского учета
40. Источники информации для проверки учредительных документов и формирования уставного капитала.
41. Основные законодательные и нормативные документы, регулирующие аудит учредительных документов и формирования уставного капитала
42. Экспертиза учетной политики в целях налогообложения.
43. Аудит учета основных средств.
44. Основные законодательные и нормативные документы, регулирующие аудит учета основных средств.
45. Источники информации для проверки учета основных средств.

46. План и программа аудиторской проверки учета основных средств
47. Перечень аудиторских процедур для организации проверки учета основных средств. Типичные ошибки.
48. Аудиторская проверка учета нематериальных активов.
49. Основные законодательные и нормативные документы, регулирующие аудит учета нематериальных активов.
50. Источники информации для проверки учета нематериальных активов.
51. Перечень аудиторских процедур для проведения проверки комплексов работ по учету нематериальных активов.
52. Методика проверки учета операций с нематериальными активами. Типовые ошибки.
53. Основные законодательные и нормативные документы, регулирующие аудит учета материально-производственных запасов
54. Источники информации и цель проверки операций по учету движения готовой продукции.
55. Аудиторская проверка операций по учету материально-производственных запасов.
56. Цель аудита операций по учету материально-производственных запасов и источники информации.
57. Методика проверки основных комплексов работ по учету материально-производственных запасов. Типичные ошибки.
58. Основные законодательные и нормативные документы, регулирующие аудит денежных средств
59. Источники информации для проверки учета денежных средств
60. Методика аудиторской проверки учета кассовых операций. План и программа аудиторской проверки.
61. Перечень аудиторских процедур проверки учета кассовых операций. Типичные ошибки
62. Аудиторская проверка учета по расчетным и прочим счетам в банках.
63. Основные законодательные и нормативные документы, регулирующие аудит учета по расчетным и прочим счетам в банках
64. Аудит операций по валютным счетам
65. Перечень аудиторских процедур для проверки расчетных и валютных счетов. Перечень типовых ошибок
66. Методика аудиторской проверки учета кредитов и займов. Типовые ошибки.
67. Аудит финансовых вложений и операций с ценными бумагами
68. Проверка расчетов с поставщиками и подрядчиками
69. Основные законодательные и нормативные документы, регулирующие аудит учета расчетов
70. Методика аудиторской проверки учета расчетов с поставщиками и подрядчиками.
71. Аудиторская проверка расчетов с покупателями и заказчиками
72. Аудиторская проверка расчетов по оплате труда
73. Проверка расчетов с подотчетными лицами
74. Аудит учета кредитов и займов
75. Основные законодательные и нормативные документы, регулирующие аудит учета затрат на производство и издержек обращения
76. Аудит учета затрат на производство и издержек обращения
77. Аудит калькулирования себестоимости
78. Основные законодательные и нормативные документы, регулирующие аудит финансовых результатов
79. Аудит финансовых результатов, оценка финансового состояния платеже- и кредитоспособности организации.
80. Методика проверки отчета о финансовых результатах.
81. Аудит декларации по налогу на прибыль
82. Основные законодательные и нормативные документы, регулирующие аудит учета расчетов по налогам и сборам
83. Источники информации для проверки учета расчетов по налогам и сборам

5.2. Темы письменных работ

Тематика курсовых работ по дисциплине «Комплексный анализ хозяйственной деятельности»

1. Анализ объема производства и реализации продукции.
2. Анализ договоров поставки продукции.
3. Анализ объема, ассортимента и качества продукции.
4. Анализ качества и конкурентоспособности продукции.
5. Анализ обновления продукции.
6. Анализ и прогнозирование объема продаж.
7. Перспективный анализ объема продаж.
8. Анализ и оценка эффективности сбыта продукции в рыночных условиях.
9. Анализ спроса на продукцию (работы, услуги) и разработка стратегии развития организации.
10. Маркетинговый анализ деятельности организации.
11. Анализ и оценка эффективности маркетинга в организации.
12. Анализ и оценка эффективности затрат на рекламу.
13. Цена как элемент маркетинговой политики организации.
14. Особенности анализа товарооборота (на примере торговой организации).
15. Анализ динамики и сезонных колебаний товарооборота.
16. Факторный анализ товарооборота.
17. Анализ основных средств организации и пути улучшения их использования.
18. Анализ эффективности использования производственного оборудования и его значение для интенсификации производства.
19. Анализ и оценка эффективности использования основных средств.
20. Анализ эффективности затрат на внедрение новой техники, технологии и улучшение организации производства.
21. Анализ использования производственных мощностей и площадей.
22. Пути и способы выявления резервов повышения эффективности использования основных фондов.

23. Анализ материальных ресурсов организации.
 24. Анализ и оценка эффективности использования материальных ресурсов.
 25. Анализ обеспеченности организации материальными ресурсами.
 26. Анализ влияния эффективности использования материальных ресурсов на величину материальных затрат.
 27. Анализ норм расхода материальных ресурсов и выявление резервов их снижения.
 28. Анализ трудовых ресурсов организации.
 29. Анализ обеспеченности организации трудовыми ресурсами.
 30. Анализ использования рабочего времени в организации.
 31. Анализ и оценка использования рабочего времени служащих.
 32. Анализ трудоемкости продукции и выявление резервов ее снижения.
 33. Анализ производительности труда и выявление резервов ее повышения.
 34. Факторы и резервы роста производительности труда.
 35. Анализ и оценка эффективности трудовых ресурсов организации.
 36. Анализ формирования и использования фонда оплаты труда.
 37. Анализ и оценка эффективности использования оборотных средств.
 38. Анализ оборачиваемости оборотных средств и выявление резервов ее ускорения.
 39. Анализ себестоимости продукции.
 40. Анализ косвенных затрат.
 41. Анализ накладных расходов и выявление резервов их снижения.
 42. Анализ расходов на содержание и эксплуатацию оборудования.
 43. Анализ прямых затрат предприятия по элементам и статьям калькуляции.
 44. Анализ потерь от брака в организации.
 45. Применение системы производственного учета "Директ-костинг" для целей экономического анализа.
 46. Использование маржинального анализа для принятия управленческих решений.
 47. Маржинальный анализ как современный способ анализа деятельности предприятия.
 48. Обоснование управленческих решений с помощью маржинального анализа.
 49. Анализ и оценка эффективности инвестиционных проектов.
 50. Оценка технического уровня предприятия и анализ возможностей его повышения.
 51. Использование результатов экономического анализа для принятия управленческих решений.
 52. Использование экономического анализа в бизнес-планировании.
 53. Использование экономического анализа для реструктуризации бизнеса.
 54. Использование экономического анализа для прогнозирования деятельности организации.
 55. Анализ работы аналитической службы.
 56. Анализ информационных потоков в системе экономического анализа.
 57. Анализ финансового состояния предприятия.
 58. Анализ источников формирования капитала предприятия.
 59. Анализ размещения капитала и оценка имущественного состояния предприятия.
 60. Анализ эффективности использования капитала предприятия.
 61. Анализ финансовой устойчивости.
 62. Анализ платежеспособности и диагностика риска банкротства предприятия.
 63. Анализ и оценка эффективности финансовых вложений.
- Примечание. Данная тематика является примерной. Студент может самостоятельно, с учетом своих интересов, выбрать тему курсовой работы. При этом формулировку темы необходимо согласовать с преподавателем.

5.3. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств по дисциплине включает:

1) оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости:

- устный и письменный опрос,
- собеседование,
- реферативное задание,
- тестовое задание

2) оценочные средства для проведения промежуточной аттестации в форме: контрольных вопросов и заданий для экзамена.

5.4. Перечень видов оценочных средств

Эссе, контрольные работы, разноуровневые задачи и задания, рефераты, тесты, дискуссии

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Косолапова М. В., Свободин В. А.	Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности: учебник	Москва: Дашков и К°, 2018
Л1.2	Косорукова И. В., Мощенко О. В., Усанов А. Ю.	Экономический анализ: учебник для бакалавриата и магистратуры: учебник	Москва: Университет Синергия, 2021
Л1.3	Прыкина Л. В.	Экономический анализ предприятия: учебник	Москва: Юнити, 2017

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Гиляровская Л. Т.	Экономический анализ: учебник	Москва: Юнити, 2015
Л2.2	Смирнова Е. В., Воронина В. М., Федорищева О. В., Цыганова И. Ю.	Анализ эффективности и рисков финансово-хозяйственной деятельности: учебное пособие	Оренбург: Оренбургский государственный университет, 2017
Л2.3	Кобылянская М. С., Матушевская Е. А., Очередникова О. С.	Учет, контроль (аудит) и анализ имущественного комплекса на предприятиях виноделия: монография	Москва: Креативная экономика, 2017
Л2.4	Турманидзе Т. У.	Финансовый анализ: учебник	Москва: Юнити, 2017

6.2 Электронные учебные издания и электронные образовательные ресурсы

Э1	Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики (Росстат)
Э2	Официальный сайт Министерства промышленности и торговли Российской Федерации
Э3	Региональный портал Департамента потребительского рынка Ростовской области

6.3.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

6.3.2.1	Информационная справочная система «Гарант»
6.3.2.2	Справочная Правовая Система Консультант Плюс

7. МТО (оборудование и технические средства обучения)

№	Назначение	Оборудование	ПО	Адрес	Вид
43	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, Лаборатория по бухгалтерскому учету и аудиту	Демонстрационное оборудование, учебно-наглядные пособия Специализированная мебель: стол – 18 шт., стул – 36 шт., доска – 1 шт., компьютер – 1 шт., проектор – 1 шт.	Microsoft Windows 10 home Офис2016 Nod 5 academic UserGade MyTestx.1c 8.1c 8.1c 8 1	344029, Ростовская область, г. Ростов-на-Дону, Первомайский район, ул. Сержантова, 2/104	
46\2	учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Демонстрационное оборудование, учебно-наглядные пособия Специализированная мебель: стол – 15 шт., стул – 30 шт., доска – 1 шт.,		344029, Ростовская область, г. Ростов-на-Дону, Первомайский район, ул. Сержантова, 2/104	

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Обучение по дисциплине (модулю) предполагает изучение курса на аудиторных занятиях (лекции, практические/семинарские) и самостоятельной работы студентов. Практические/семинарские занятия дисциплины могут проводиться в различных формах с целью оценки достижения компетенций.

Подготовка к лекции студентами заключается в следующем:

- повторить материал предыдущей лекции, прочитав его повторно;
- ознакомиться с темой предстоящей лекции (в рабочей программе учебной дисциплины);
- ознакомиться с учебными материалами по данной теме в соответствии с предложенным списком литературы в рабочей программе учебной дисциплины или с электронными материалами, предложенными лектором;
- записать возможные вопросы, которые можно будет задать лектору.

Подготовка к практическим (семинарским) занятиям:

- внимательно прочитать материал лекций, относящихся и к данному занятию, ознакомиться с учебными материалами, включая электронные в соответствии с предложенным списком литературы в рабочей программе учебной дисциплины;
- подготовить развернутые ответы на вопросы, предложенные для обсуждения;
- выполнить задания, если они предусмотрены в письменной форме;
- понять, что осталось неясными и постараться получить на них ответ заранее;
- готовиться к практическим/семинарским занятиям можно как индивидуально, так и в составе малой группы;
- рабочую программу учебной дисциплины необходимо использовать в качестве основного ориентира в организации обучения;

Подготовка к промежуточной аттестации. К промежуточной аттестации необходимо готовиться целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. В самом начале учебного курса познакомьтесь со следующей учебно-методической документацией:

- программой дисциплины;
- тематическими планами лекций, семинарских занятий;
- учебником, учебными пособиями по дисциплине, а также электронными ресурсами;
- перечнем и тематикой письменных работ, а также методическими рекомендациями по их выполнению;
- перечнем вопросов (вопросов к экзамену).

